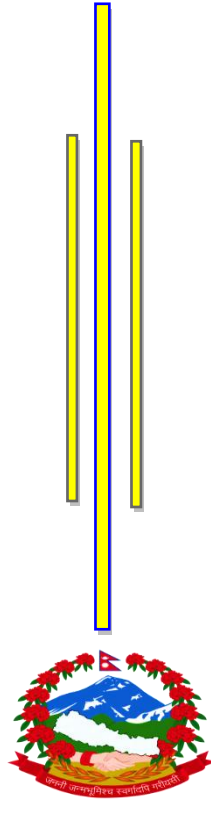


स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम)

२०८२ साल श्रावण, भदौ, असोज मसान्त सम्मको कार्य प्रगति सार्वजनिक गरिएको विवरण



गण्डकी प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय

प्रादेशिक स्वास्थ्य निर्देशनालय

प्रदेश आयुर्वेद चिकित्सालय, पुतलीबजार, स्याङ्जा

विषय-सूची

सि.नं.	विवरण
१	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति
२	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३	कर्मचारीको संख्या, कार्य विवरण दरबन्दी विवरण
४	कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:
५	सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६	सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार
८	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९	सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची: प्रमुख नीति तथा रणनीतिहरू:
१२	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण
१३	तोकिए बमोजिम अन्य विवरण:
१४	अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भएसो को विवरण:
१५	सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण:
१६	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७	सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति:
१८	सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:
१९	सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण
२०	सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका भए सो को विवरण:

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४, को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, स्याङ्जा

कार्यालय कोड नं. ३५०११४३०१४

पुतली बजार नगरपालिका वडा नं. ३ स्याङ्जा

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- मिति २०८२ साल श्रावण, भदौ, असोज मसान्त

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:

स्वस्थ व्यक्तिको स्वास्थ्यको सुरक्षा एवं सम्बर्द्धन तथा रोगीको रोग निवारणका लागि विश्वमा प्रचलित अनेकौ चिकित्सा पद्धति मध्ये आयुर्वेद प्राचिनतम चिकित्सा पद्धति हो । यो प्रकृतिपदत्त जडिबुटि लगायतका स्रोत साधनको दिगो सदुपयोगद्वारा व्यक्तिगत एवं सामाजिक रूपमा स्वस्थ, सुखी हितकर एवं सार्थक दीर्घ जीवन जीउन त्रिकालदर्शी महर्षिहरूद्वारा प्रतिपादित तथा परिपोषित अनुपम जीवन-विज्ञान हो । त्यसैले यो हिमालयको काखमा अवस्थित प्राकृतिक सम्पदा सम्पन्न नेपालमा वैदिक काल देखि हाल सम्म सफलतापूर्वक चलि आएको गौरवमय परम्परा र आफ्नै मौलिक चिकित्सा पद्धति हो ।

देशको प्राकृतिक स्रोतलाई अधिकाधिक परिचालन गरी जनतालाई उपचारात्मक र प्रबर्द्धनात्मक, प्रभावकारी, सुलभ र अपेक्षाकृत निरापद चिकित्सा सेवा प्रदान गर्ने परिप्रेक्ष्यमा आयुर्वेदको संरक्षण, सुदृढिकरण र यसको सर्वाङ्गिक विकास गर्ने उद्देश्यले नेपाल सरकारले राष्ट्रिय आयुर्वेद स्वास्थ्य नीति २०५२ तयार गऱ्यो र सो अनुरूप प्रत्येक जिल्ला सदरमुकाममा १ जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र र प्रत्येक ५ गा.वि.स.को वीचमा १ आयुर्वेद औषधालय एवं प्रत्येक विकास क्षेत्रमा क्षेत्रिय आयुर्वेद चिकित्सालय स्थापना गर्ने लक्ष्य लिएको थियो । सो नीतिको उद्देश्य पूरा गर्न वि.सं २०५४ सालमा जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, स्याङ्जाको स्थापना भयो । जिल्लाका विभिन्न भेगमा रहेका आयुर्वेद औषधालयहरूको प्रशासनिक एवं प्राविधिक कार्यको रेखदेख गर्ने र ती औषधालयको प्रेषण केन्द्र को रूपमा रहने गरी स्थापना भएका यस केन्द्रले आफ्नो स्थापनाकाल देखि स्याङ्जा जिल्लामा आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा पुऱ्याउदै आएको सर्वविदित नै छ । यस केन्द्र अन्तरगत ७ वटा आयुर्वेद औषधालयहरू छन् र नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्रहरू ४ वटा स्थापना भएका छन । हाल जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र स्याङ्जा प्रदेश सरकार अन्तरगत र औषधालयहरू स्थानिय निकाय अन्तरगत सञ्चालित छन् ।

स्याङ्जा जिल्लामा आयुर्वेद सस्थाहरू:

१ जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रको विवरण ।

जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र स्याङ्जा	ठेगाना				स्थापना मिति
	जिल्ला	पालिका	वडा नं.	टोल	
	स्याङ्जा	पुतलीबजार नगरपालिका	३	हस्पिटल चोक	२०५४

आयुर्वेद औषधालयहरूको विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी सार्वजनिक गरिएको विवरण

आयुर्वेद औषधालयहरु को विवरण						
क्र.स.	औषधालयको नाम	ठेगाना				स्थापना मिति
		जिल्ला	पालिका	वडा नं.	टोल	
१	खहेरधनुबाँसे आयुर्वेद औषधालय	स्याङ्जा	वालिङ नगरपालिका	१	त्रिरासी	२०४२
२	खिलुङदेउराली आयुर्वेद औषधालय	स्याङ्जा	भिरकोट नगरपालिका	७	गेजवास	२०५९
३	अर्जुनचौपारी आयुर्वेद औषधालय,	स्याङ्जा	अर्जुनचौपारी गाँउपालिका	१	अर्जुनचौपारी बजार	२०३८
४	आरुचौर आयुर्वेद औषधालय	स्याङ्जा	अर्जुनचौपारी गाँउपालिका	५	तालपोखरी	२०२०
५	कुवाकोट आयुर्वेद औषधालय	स्याङ्जा	चापाकोट नगरपालिका	१०	बेलटारी	२०७२।०३।०९
६	रत्नपुर आयुर्वेद औषधालय	स्याङ्जा	चापाकोट नगरपालिका	८	क्वामी	२०४०
७	साँखर आयुर्वेद औषधालय	स्याङ्जा	चापाकोट नगरपालिका	७	केलादीघाट	२०५७
जम्मा आयुर्वेद औषधालयको संख्या - ७						

नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्रको विवरण

नागरिक आरोग्य कार्यक्रम संचालन निर्देशिका-२०७६ बमोजिम आ.व २०७७/७८ को संघ सशर्त अनुदान तर्फको कार्यक्रम अनुसार यस स्याङ्जा जिल्लाका आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्था नभएका स्थानीय तहहरूसंग समन्वय गरी एक केन्द्रमा १ कविराज/वैद्य र १ कार्यालय सहयोगी रहने गरी ३ वटा नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्रहरू र आ.ब. २०७८।०७९ मा १ नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र गरी जम्मा ४ वटा तपसिल बमोजिम स्थापना गरिएको छ ।

क्र.स.	विवरण	जिल्ला	पालिका	स्थान		स्थापना मिति	कैफियत
				वडानं.	टोल		
१	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र, आँधिखोला	स्याङ्जा	आँधिखोला गाँउपालिका	२	चिलाउने वास	२०७७।१२।१०	
२	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र, विरुवा	स्याङ्जा	विरुवा गाँउपालिका	१	विरुवा वजार	२०७७।१२।१२	
३	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र, कालीगण्डकी	स्याङ्जा	कालीगण्डकी गाँउपालिका	४	बिर्घा	२०७७।१२।१६	
४	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र, हरिनास	स्याङ्जा	हरिनास गाँउपालिका	६	दग्दी, क्याक्मी	२०७८।१२।१०	

दरबन्दी विवरण

जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र स्याङ्जाको दरबन्दी विवरण

क्र.स.	पद	तह	दरबन्दी संख्या
१	आयुर्वेद चिकित्सक	आठौ तह	१
२	कविराज/कविराज निरीक्षक/वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	५, ६, ७ तह	१
३	बैद्य/वरिष्ठ बैद्य/बैद्य निरीक्षक	४, ५, ६ तह	२
४	लेखापाल(रा.प.अनं.प्र.)		१
५	कार्यालय सहयोगी/ औषधि कुटुवा		२
	जम्मा		७ (सात जना)

दरबन्दी विवरण



नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
आयुर्वेद तथा वैद्यकीय चिकित्सा विभाग
काठमाडौं

४२६६१०
४२६६११
४२६६४६
फ्याक्स ४२६६१२

संख्या नोटिस नं. २०७६/०५/१५
मिति : २०७६/०५/१५

पत्र संख्या : २०७६/०७७
चलानी नम्बर : ८६

विषय : दरबन्दी विवरण सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा अंचल आयुर्वेद औषधालय, जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र र आयुर्वेद औषधालयहरूको निम्न बमोजिम दरबन्दी कायम रहेको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

तपसिल

अंचल आयुर्वेद औषधालय

१) आयुर्वेद चिकित्सक (आठौं तह)	१ जना
२) कविराज/कविराज निरीक्षक/वरिष्ठ कविराज निरीक्षक (५,६,७ तह)	१ जना
३) वैद्य/वरिष्ठ वैद्य/वैद्य निरीक्षक (४,५,६ तह)	१ जना
४) ले.पा./स.ले.पा.(रा.प.अन.प्र./द्वितीय)	१ जना
५) का.स./औषधी कुटुवा	१/१ जना
	जम्मा ६ (छ) जना

जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र

१) आयुर्वेद चिकित्सक (आठौं तह)	१ जना
२) कविराज/कविराज निरीक्षक/वरिष्ठ कविराज निरीक्षक (५,६,७ तह)	१ जना
३) वैद्य/वरिष्ठ वैद्य/वैद्य निरीक्षक (४,५,६ तह)	२ जना
४) ले.पा./स.ले.पा.(रा.प.अन.प्र./द्वितीय)	१ जना
५) का.स./औषधी कुटुवा	१/१ जना
	जम्मा ७ (सात) जना

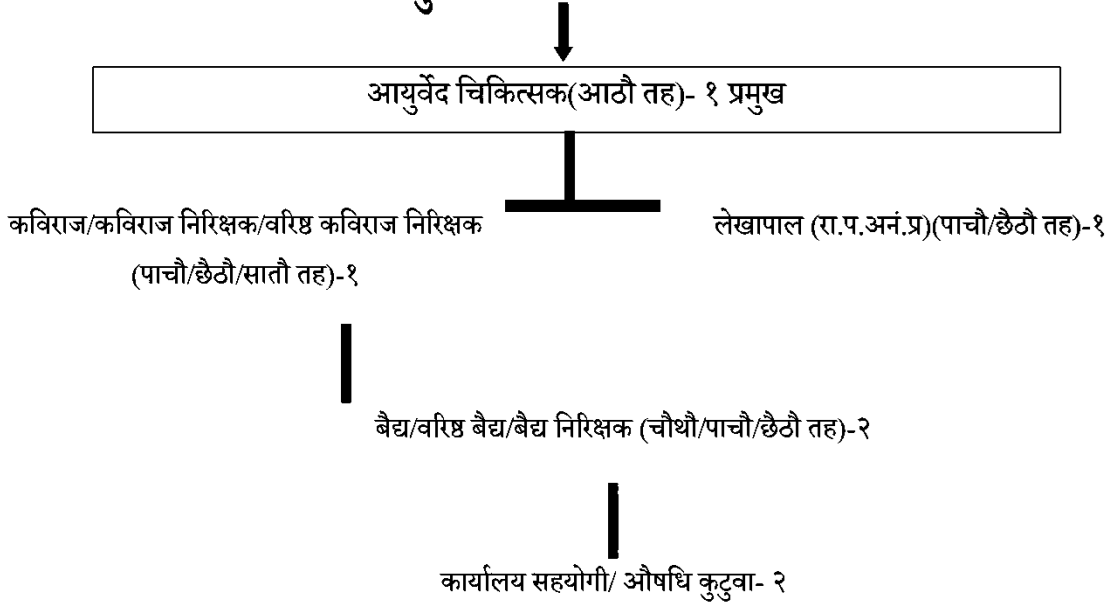
आयुर्वेद औषधालय

१) कविराज/कविराज निरीक्षक/वरिष्ठ कविराज निरीक्षक (५,६,७ तह)	१ जना
२) वैद्य/वरिष्ठ वैद्य/वैद्य निरीक्षक (४,५,६ तह)	१ जना
३) का.स./औषधी कुटुवा	१/१ जना
	जम्मा ४ (चार) जना

लाल बहादुर श्रेष्ठ
शाखा अधिकृत

"राज्यको सबै तहमा स्वास्थ्य सेवाको पूर्वाधार, गुणस्तरीय र जनमुखी स्वास्थ्य सेवा, सम्बृद्धि एवं दिगो विकासको आधार"

जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रको संगठन तालिका



२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- मातहतका औषधालयहरूको प्राविधिक, प्रशासनिक कार्यको सुपरिवेक्षण अनुगमन तथा मूल्यांकन गरी सेवाको स्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने र सो को अभिलेख तयार गरी क्षेत्रीय/ विभागमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- आधिकारिक स्थानीय जडिबुटी तथा अन्य स्रोतका परिचालन गरी औषधी निर्माण एवं सेवा प्रदान गर्ने ।
- साथै मातहतमा रहेका औषधी उत्पादन इकाइ (Rural Pharmacy) को रेखदेख र संचालनको व्यवस्था मिलाउने ।
- केन्द्रमा आएका र अन्य स्थानबाट प्रेषण गरिएको बिरामीहलाई चिकित्सा सेवा पुऱ्याउने । प्रेषण गर्नु पर्ने बिरामीलाई साधन सम्पन्न स्थानमा प्रेषण गर्ने ।
- स्तनपायी आमालाई स्तन्यबर्धक(दुध आउने) औषधी जेष्ठ नागरिकलाई रसायन औषधी वितरण र योग तथा पञ्चकर्म सम्बन्धी सेवाहरू सञ्चालन गर्ने ।
- आ- आफ्नो परिसरमा नमूना जडिबुटी उद्यान बनाउने ।
- नेपाल र अन्य स्रोतबाट प्राप्त औषधीहरूको सुव्यवस्थित ढंगबाट वितरण गर्नु गराउनु पर्ने र सो को अभिलेख अध्यावधिक राख्ने ।
- जडिबुटीको संरक्षण, औषधी निर्माण र परम्परागत चिकित्सा कार्यहरूको ज्ञान सीपको विकास गर्न स्थानीय सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरी स्थानीय गोष्ठीको व्यवस्था मिलाउने ।

सूचनाको हक सम्बन्धी सार्वजनिक गरिएको विवरण

- स्थानीय जडिबुटी लगत तथा हर्वोरियम तयार गर्ने, गराउने । सो को साथै अन्य अभिलेखहरूको तथ्यांक क्षेत्रिय/विभागमा पठाउने ।
- स्वास्थ्य सम्बर्दनका लागि उचित सल्लाह एवं रोगबाट बच्ने उपायहरूद्वारा समाजमा स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेना जगाउने ।
- विभिन्न किसिमका संक्रामक रोगहरूबाट बच्ने उपायहरूको बारेमा स्वास्थ्य सल्लाह प्रदान गर्ने र तिनीहरूको सम्बन्धित निकायमा नियन्त्रणमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- गाँउघर शहरी क्लिनिक तथा नसर्ने रोग व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन गर्ने

३ कर्मचारी संख्या

क्र.स.	नाम,थर	पद	संकेत नं	सम्पर्क न.	इमेल	कैफियत
१	डा. राम प्रबोध मण्डल	आयुर्वेद चिकित्सक	१५०८६८	9841898593	rammandal406@gmail.com	स्थायी
२	देवेन्द्र आचार्य	वरिष्ठ कविराज निरिक्षक	१८५०४४	9846269616	acharyadevendra30@gmail.com	स्थायी
३	शेर बहादुर गुरुड	बैद्य निरिक्षक	१८६१४८	9846096035	sherbadur.gurung@gmail.com	स्थायी
४	राजु प्रसाद पौडेल	बैद्य निरिक्षक	१८३९४७	9857626531	prajuprasad2033@gmail.com	स्थायी
५	स्वस्ती थापा	बैद्य	.	9860133440		करार
६	विष्णु कुमार मण्डल	ल्याव टेक्निसियन	-	१४७७१३२३६७	mandalbishnu423b@gmail.com	
७	पवित्रा ढकाल	कार्यालय सहयोगी	१७४६५८	9846086373		स्थायी
८	तिल कुमारी कुमाल	कार्यालय सहयोगी	-	9816130043	sushilmarasini711@gmail.com	करार
९	हरिकृष्ण मरासिनी	अभ्यङ्गकर्ता	-	9863938504		करार
१०	कुल माया थापा	महिला अभ्याङ्गकर्ता	-	9748217881		करार
	जम्मा					

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

जनरल (OPD) सेवा

- १। औषधि वितरण
- २। छारसुत्र पूर्वकर्म:
- ३। अग्निकर्म
- ४। जलौका
- ५। पूर्वकर्म
 - स्नेहन, स्वेदन (एकाङ्ग, सर्वाङ्ग)
 - शिरोधारा, नष्य
 - वस्ती (कटि वस्ती, जानुवस्ती, ग्रीवा वस्ती)
 - मात्रा वस्ती
 - नेत्र तर्पण
- ६। मर्म चिकित्सा सेवा
- ७। कपिङ्ग थेरापी सेवा
- ८। फिजियोथेरापी सेवा
- ९। स्तनपायी सेवा
- १०। ज्येष्ठ नागरिक सेवा
- ११। थेराप्युटिक योग
- १२। ल्याव सेवा

सूचनाको हक सम्बन्धी सार्वजनिक गरिएको विवरण

आ.ब.२०८२।०८३ मा सञ्चालन गरिने प्रदेश तर्फको कार्यक्रमहरू

क्र.स.	कार्यक्रम कोड	कार्यक्रम
१	२.७.२२.४	पंचकर्म/पूर्वकर्म कार्यक्रम [सामग्री खरिद, संचालन एवं व्यवस्थापन]
२	२.७.२२.५	आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्थाहरूको सुदृढीकरण कार्यक्रम (MSS)
३	२.७.२२.६	क्षारसुत्र व्यवस्थापन कार्यक्रम
४	२.७.२२.१३	औषधी एवं औषधीजन्य सामग्री ढुवानी
५	२.७.२२.२	स्वस्थ जीवनशैली कार्यक्रम सञ्चालन
६	२.७.२२.७	स्थानीय तहहरूको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार, तथ्यांक विश्लेषण, वार्षिक समिक्षा
७	२.७.२२.८	राष्ट्रिय आरोग्य दिवस तथा धन्वन्तरी जयन्ति, राष्ट्रिय योग दिवस, ध्यान दिवस, अन्तराष्ट्रिय योग दिवस लगायतको दिवसहरू मनाउने कार्यक्रम
८	२.७.२२.९	स्थानीय तहका स्वास्थ्य समस्याहरूको पहिचान तथा सम्बोधनका लागि विशेष कार्यक्रम
९	२.७.२२.३	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र तथा औषधालयहरूका कर्मचारीहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम
१०	७.२.९.१	आधारभूत तथा अत्यावश्यक औषधी खरिद
११	७.२.११.३	प्रयोगशाला संचालनका लागि आवश्यक पर्ने उपकरण, रिएजेन्ट र क्रिट खरिद
		प्रदेश तर्फको 37001015
विशेष अनुदान		
१२	२.७.२२.१९९	स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धबर्धक जडिबुटी/औषधि प्रवर्द्धन कार्यक्रम
१३	२.७.२२.२००	मधुमेह, उच्च रक्तचाप, रक्तअल्पता, मानसिक समस्या तथा अन्य नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ तथा रोकथाम कार्यक्रम सञ्चालन
१४	२.७.२२.२०१	योग, ध्यान एवं स्वस्थ जीवनशैली मार्फत नसर्ने रोग रोकथाम एवं मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम
१५	७.२.११.१९	नसर्ने रोगको एकीकृत व्यवस्थापनका लागि औषधी एवं अन्य सामग्री खरिद
संघ शसर्त ३७०९१०२१		
१	२.७.२२.२३९	नागरिक आरोग्य अभियान तथा समन्वय
२	२.७.२२.२७६	स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धबर्धक जडिबुटी तथा अन्य औषधि वितरण कार्यक्रम
३	२.७.२२.३१७	प्रयोगशाला संचालन (अन्यसेवा शुल्क समेत)
४	२.७.२२.३४१	पञ्चकर्म/पूर्वकर्म कार्यक्रम
५	२.७.२२.३४२	जेष्ठ नागरिकको लागि स्वास्थ्य प्रबर्धन सेवा कार्यक्रम
६	२.७.२२.२७४	औषधी खरिद
		जम्मा
पूजीगत		
१७	११.३.९.१०	आयुर्वेद सेवाका लागि आवश्यक औजार उपकरण खरिद
१८	११.६.१३.४	आयुर्वेद सेवाका लागि आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद
१९	११.५.४२.१	कार्यालय भवनको मर्मत तथा सम्भार

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र स	उपलब्ध सेवा सुविधा	सेवा ग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रमाण र प्रकृया	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा तथा कर्मचारी	कैफियत
१.	विरामीको नाम दर्ता	विहान १० बजे देखि २ बजे सम्म शुक्रबार १० देखि १२ बजे सम्म	तुरुन्त	सम्बन्धित शाखा तथा कर्मचारी	
२.	स्वास्थ्य परिक्षण तथा उपचार सेवा	नाम दर्ता गरी स्वास्थ्य परिक्षण शाखामा सम्पर्क गर्ने	तुरुन्त	चिकित्सक/ वरिष्ठ कविराज निरीक्षक /कविराज निरीक्षक/कविराज	
३.	औषधी वितरण सेवा	स्वास्थ्य परिक्षण गराई औषधी वितरण शाखामा सम्पर्क गर्ने	तुरुन्त	बैद्य/वरिष्ठ बैद्य /बैद्य निरीक्षक	
४	पञ्चकर्म सेवा	स्वास्थ्य परिक्षण गराई चिकित्सकको सिफारिस पत्र सहित पञ्चकर्म शाखामा सम्पर्क गर्ने	तुरुन्त	पञ्चकर्म शाखाका प्राविधिक कर्मचारी	
५.	प्रयोगशाला सेवा(Lab)	स्वास्थ्य परिक्षण गराई चिकित्सकको सिफारिस पत्र सहित प्रयोगशाला शाखामा सम्पर्क गर्ने	तुरुन्त	प्रयोगशाला शाखाका प्राविधिक कर्मचारी	
६.	स्तनपायी आमालाई स्तन्यबर्धक औषधी वितरण	जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ प्रति र चिकित्सकको सिफारिस	तुरुन्त	बैद्य/वरिष्ठ बैद्य /बैद्य निरीक्षक	
७.	ज्येष्ठनागरिकलाई रसायन वितरण, योग तथा पञ्चकर्म सेवा	नागरिकताको छायाँ प्रति र चिकित्सकको सिफारिस	तुरुन्त	प्राविधिक कर्मचारी	
८.	स्थानिय जडिबुटि पहिचान तथा प्रयोग सम्बन्धि परामर्श	दिउसो २ बजे देखि ५ बजे सम्म शुक्रबार १२ बजे देखि ३ बजे सम्म	तुरुन्त	प्राविधिक कर्मचारी	

सूचनाको हक सम्बन्धी सार्वजनिक गरिएको विवरण

कार्यालयमा जिम्मेवारी बाँडफाँडको विवरण

सि.नं.	विवरण	निजको				कैफि यत
		नाम, थर	पद	मोबाइल नं.	ईमेल	
१.	सूचना अधिकारी	देवेन्द्र आचार्य	वरिष्ठ कविराज निरिक्षक	9846269616	acharyadevendra30@ yahoo.com	
२.	स्टोर शाखा	शेर बहादुर गुरुङ	बैद्य निरीक्षक	9846096035	sherbadhur.gurung@y ahoo.com	
३.	तथ्यांक शाखा	राजु प्रसाद पौडेल	बैद्य निरीक्षक	9857626531	prajuprasad2033@gmai l.com	
४	प्रयोगशाला सेवा	बिष्णु कुमार मण्डल	ल्याब टेक्सिसियन	१४७७१३२३६७	mandalbishnu423b@gm ail.com	
५	पूर्वकर्म सेवा	हरिकृष्ण मरासिनी	पुरुष अभ्याङ्कर्ता	9863938504		
		कुलमाया थापा	महिला अभ्याङ्कर्ता	9748217881		

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

क्र.सं.	सेवाको विवरण	लाग्ने समय	बुझाउनु पर्ने दस्तुर / राजश्व
१.	विरामीको नाम दर्ता	तुरुन्त	निःशुल्क
२.	स्वास्थ्य परिक्षण तथा उपचार सेवा	तुरुन्त	निःशुल्क
३.	औषधी वितरण सेवा	तुरुन्त	निःशुल्क
४	पञ्चकर्म सेवा	तुरुन्त	निःशुल्क
५.	स्तनपायी आमालाई स्तन्यबर्धक औषधी वितरण	तुरुन्त	निःशुल्क
६.	ज्येष्ठनागरिकलाई रसायन वितरण, योग तथा पञ्चकर्म सेवा	तुरुन्त	निःशुल्क
७.	स्थानिय जडिबुटि पहिचान तथा प्रयोग सम्बन्धि परामर्श	तुरुन्त	निःशुल्क
८.	ल्याब सेवा	तुरुन्त	निःशुल्क
९	फिजियोथेरापी सेवा	तुरुन्त	निःशुल्क
१०	ल्याब सेवा	तुरुन्त	निःशुल्क
११	क्षारसुत्र सेवा		

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार:

प्रचलित कानून बमोजिम / कार्यालय प्रमुख

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

प्रचलित कानून बमोजिम/कार्यालय प्रमुख/सूचना अधिकारी

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

सेवा दिएका सेवाग्राहीहरूको संख्या

प्रदेश आयुर्वेद चिकित्सालय स्याङ्जाबाट सेवा लिनेको संख्या - मासिक

भा.ब. २०८२।०८३

	महिना	बहिरंग सेवा (Opd)						स्तनपायी आमा सेवा	जेष्ठ नागरिक सेवा	पंचकर्म कार्यक्रम (स्नेहन ध्वेदन)	प्रयोगशाला	नण्य	शिरोधारा	योग	अग्नि कर्म	क्षारसुत्र सेवा	फिजियो थेरापी सेवा	मात्रा वस्ती	नागरिक आरोग्य सेवा	कार्यक्रमको जम्मा	कार्यक्रम सहित कूल जम्मा
		नयाँ	पुरानवृत्त	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा														
१	श्रावण	363	75	438	255	183	438	20	157	61	95	0	0	60	4	1	31	20	1272	1721	2159
२	भदौ	319	124	443	253	190	443	5	150	56	53	3	1	21	10	0	18	16	894	1227	1670
३	असोज	263	100	363	212	151	363	7	127	16	58	0	0	38	4	0	0	0	912	1162	1525
	जम्मा	945	299	1244	720	524	1244	32	434	133	206	3	1	119	18	1	49	36	3078	4110	5354

सूचनाको हक सम्बन्धी सार्वजनिक गरिएको विवरण

सम्पादित कार्यक्रमहरू

सम्पादित कार्यको नाम / विवरण
● कार्यालयको नियमित बैठक बसेको ।
● कार्यरत कार्यालयका कर्मचारीहरूको का.स.मु फाराम/सम्पत्ति विवरण भरि पेश गरिएको
● आ.ब.२०८२।०८३ को वार्षिक कार्ययोजना तयार गरिएको
● बहिरंग सेवा अन्तर्गत बिरामीहरूको नियमित सेवा प्रवाह गरिएको ।सेवा ग्राही संख्या-१२४४ जना
● पंचकर्म/पूर्वकर्म-१३३ जना
● प्रयोगशाला -२०६ जना
● नष्य-३
● शिरोधारा-१
● योग सेवा-११९
● अग्निकर्म-१८
● क्षारसुत्र -१
● फिजियोथेरापी-४९
● बस्ती-३६
● नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र -३०७८
जम्मा सेवाग्राही संख्या: ५३५४

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम: डा.राम प्रबोध मण्डल

पद: आयुर्वेद चिकित्सक

सम्पर्क नं. ९८५६०५३२७२

यस कार्यालयका सूचना अधिकारिको नाम: श्री देवेन्द्र आचार्य

पद: वरिष्ठ कविराज निरीक्षक

सम्पर्क नं. ९८४६२६९६१६

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची:

- राष्ट्रिय स्वास्थ्य नीति २०७१
- राष्ट्रिय आयुर्वेद स्वास्थ्य नीति २०५२
- आयुर्वेद चिकित्सा परिषद, ऐन, २०४५
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली २०५५
- आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका
- प्रदेश स्तरमा संचालन गरिने आयुर्वेद कार्यक्रमहरूको कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन
- स्थानिय तहबाट संचालन गरिने आयुर्वेद कार्यक्रमहरूको कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन
- स्वास्थ्य संस्था स्थापना संचालन तथा स्तरोन्नति मापदण्ड सम्बन्धि निर्देशिका

१२ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

आ.ब.२०८२।०८३

बजेट उपशीर्षक	खुद बजेट		
	चालु	पूँजीगत	जम्मा
प्रदेश श्रोत तर्फ	२३६५	७५०	३११५
संघ सशर्त अनुदान	१९३७	०	१९३७
विशेष अनुदान	४५०	०	४५०
कुल जम्मा	४७५२	७५०	५५०२

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण:

✘ नभएको

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भएसो को विवरण:

नभएको

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण:

✘ यस कार्यालयको वेबसाईट:- pahs.gandaki.gov.np

✘ [facebook.com / dahcsyan@gmail.com](https://facebook.com/dahcsyan@gmail.com)

✘ [Email. dahcsyan@gmail.com](mailto:dahcsyan@gmail.com)

✘ कार्यालय सम्पर्क नं. ०६३४२३२७२/९८५६०५३२७२

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

✘ नलिएको

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति:

✘ बुँदा नं ९ मा उल्लेख गरिसकेको

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि:

✘ यस कार्यालयबाट सम्पन्न भएका प्रसाशनिक कार्य अन्य नियमित कार्यहरूको विवरण सम्बन्धीत शाखाहरूमार्फत सुरक्षित गरि राखिएको छ ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

✘ नभएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका भए सो को विवरण:

✘ नभएको

